



**COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA**  
Provincia di Reggio Emilia

---

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
DI TRASPORTO SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO  
PERIODO 10 DICEMBRE 2018/AGOSTO 2019**

**a) Relazione tecnico-illustrativa**

Il Comune di Sant'Ilario d'Enza, ai sensi della normativa vigente, organizza e gestisce il servizio di trasporto scolastico al fine di contribuire alla realizzazione del diritto allo studio di tutti i bambini e le bambine, ragazzi e ragazze, offrendo interventi volti a facilitare l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche.

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse, e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato; pertanto l'impresa aggiudicataria è tenuta al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27/01/1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

In caso di sospensione o abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'aggiudicatario per l'esecuzione del servizio, anche attraverso l'affidamento ad altra ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'aggiudicatario, salvo l'applicazione di eventuali sanzioni e penali ed il risarcimento del maggior danno.

Il suddetto servizio è da considerarsi altresì servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 L. 12.06.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e s. m. ed integrazioni.

Pertanto la ditta affidataria dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

Premesso che l'attivazione, il mantenimento e la quantificazione esatta del servizio richiesto sul territorio dipende dalle esigenze dell'utenza, dagli orari di apertura delle Istituzioni scolastiche coinvolte e dalla disponibilità delle risorse messe a disposizione dall'Amministrazione, nell'eventualità che all'avvio o durante l'esecuzione del contratto, il servizio sia sospeso, ridotto o aumentato, questo non esime l'aggiudicatario dall'obbligo di proseguire il servizio alle condizioni predeterminate contrattualmente entro il quinto d'obbligo (art. 106 D. Lgs 50/2016) con esclusivo riferimento al valore complessivo del contratto.

Il servizio viene appaltato in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, solo a titolo indicativo e non esclusivo si fa specifico riferimento alle seguenti fonti:

- L. R. n° 26/01 sul "Diritto allo Studio";
- L. R. Emilia Romagna n° 30 del 2/10/98 di disciplina generale del trasporto pubblico Regionale e Locale, successiva modifica n° 29 del 21/12/07 sul trasporto passeggeri

mediante noleggio autobus con conducente e regolamento regionale per esercizio attività di noleggio con conducente n° 3 del 28/12/09 e s.m.i.

- Direttiva del 20 novembre 2001, n. 2001/85/CE relativa alle disposizioni speciali da applicare ai veicoli adibiti al trasporto passeggeri aventi più di otto posti a sedere oltre al sedile del conducente;
- D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 "Nuovo Codice della Strada";
- D.M. 18/04/1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus";
- D.M. 01/04/2010 "Caratteristiche costruttive degli scuolabus";
- Legge n° 218 del 11/08/03 e Regolamento CE n° 1071 del 21/10/09 sulle norme per l'esercizio dell'attività di trasportatore su strada;
- D.M. 31/01/1997 "Disposizioni in materia di trasporto scolastico" e s.m.i.;
- D.M. n. 448 del 20/12/1991 "Trasporto di viaggiatori mediante autoveicoli di linea" e s.m.i.;
- D.Lgs n° 50/2016 "Nuovo codice degli appalti".

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare la normativa vigente di settore, compresi i provvedimenti adottati in data successiva all'affidamento del servizio.

Si precisa che il servizio oggetto di gara non rientra tra quelli di sostenibilità energetica ed ambientale cui all'art. 34 del Dlgs 50/2016.

L'appalto, oltre che dalle norme previste nel presente capitolato, è disciplinato dal D.Lgs. 50/2016.

La presentazione dell'offerta da parte delle imprese concorrenti equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza della vigente normativa e di incondizionata loro accettazione, nonché alla completa accettazione del presente capitolato.

In particolare, la Ditta con la firma del contratto accetta espressamente, a norma degli artt. 1341 e 1342 del C.C. tutte le clausole contenute nel presente Capitolato.

Il presente appalto ha per oggetto la gestione del servizio di trasporto scolastico degli alunni della Scuola Primaria Statale, delle Scuole dell'Infanzia Comunali e delle Scuole Materne convenzionate e la gestione del servizio di trasporto extrascolastico per le Scuole dell'Infanzia Comunali.

Il periodo di funzionamento del servizio di trasporto scolastico coincide con il calendario scolastico adottato dall'autorità scolastica competente nell'ambito dell'autonomia scolastica e dagli indirizzi della Regione Emilia Romagna.

Pertanto, il servizio oggetto dell'appalto dovrà essere eseguito per le scuole comunali dell'infanzia dal 10 dicembre 2018 e fino al 31 luglio 2019 e per le scuole primarie statali dal 10 dicembre 2018 e fino alla fine dell'anno scolastico 2018/2019.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto d'appalto oggetto del presente Capitolato, si rendesse disponibile una convenzione Consip S.p.a. o Intercent-ER conforme alle esigenze espresse nel presente Capitolato e con condizioni economiche più convenienti, l'Amministrazione Comunale potrà rinegoziare con l'Aggiudicatario le condizioni economiche del contratto in essere oppure potrà recedere dal contratto e aderire alla Convenzione Consip s.p.a. o Intercent-ER.

#### **Art. 1 - Premessa**

L'Unione Val d'Enza per conto del Comune di Sant'Ilario d'Enza, in esecuzione della determina n° \_\_\_\_\_, indice una procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs 50/2016 tramite RDO aperta utilizzando la piattaforma telematica Mepa di Consip e

con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3, lett. a) del D.lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico ed extrascolastico dal 10.12.2018 al 31.08.2019.

## **Art. 2- Stazione Appaltante**

La stazione appaltante si qualifica nell' Unione Val d'Enza, Sede amministrativa: Via XXIV Maggio, 47; 42021 Loc. Barco – Bibbiano (RE) sito internet: <http://www.unionevaldenza.it/>

## **Art. 3 – Oggetto dell'affidamento e caratteristiche del servizio**

Il presente capitolato ha per oggetto:

- la gestione del servizio di trasporto scolastico degli alunni della Scuola Primaria Statale, delle Scuole dell'Infanzia Comunali e delle Scuole Materne convenzionate.
- la gestione del servizio di trasporto extrascolastico relativo ai laboratori pomeridiani "Mavarte" per le Scuole primarie
- la gestione del servizio di trasporto extrascolastico per le Scuole dell'Infanzia Comunali.

## **Art. 4 – Decorrenza e valore dell'affidamento**

L'appalto avrà decorrenza dal 10 dicembre 2018 e fino al 31 agosto 2019.

Il corrispettivo al chilometro a base d'asta di **Euro 3,00 oltre IVA** ed è comprensivo anche degli eventuali pedaggi autostradali.

In particolare sono a carico dell'appaltatore:

- tutte le spese relative alla gestione dei mezzi impiegati nel servizio comprese le manutenzioni ordinarie e straordinarie, riparazioni, carburante, olio, gomme, ecc.;
- tutte le spese derivanti dalla gestione del personale impiegato nel servizio come le retribuzioni, i compensi diversi, gli oneri assicurativi, previdenziali e quant'altro, comprese le spese da sostenere per garantire il rispetto della legge sulla sicurezza sul lavoro;
- le imposte, le tasse, le assicurazioni e tutte le altre spese di gestione derivanti dall'assunzione del servizio;
- l'assunzione completa ed incondizionata del rischio di gestione del servizio;
- l'appaltatore è vincolato, nei confronti del personale dipendente, alla applicazione di contratti collettivi intervenuti tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le associazioni di rappresentanza dei datori di lavoro, indipendentemente che di esse ne faccia parte o receda da esse.

Il pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore per il servizio trasporto verrà effettuato a seguito di presentazione di regolari fatture mensili posticipate con indicazione del mese di cui trattasi e del costo per servizio.

Il valore dell'appalto, per il periodo di cui all'art. 4 del presente capitolato, è determinato in **€ 46.050,00** (iva escl) per il trasporto ordinario per un totale complessivo di **15.350 Km** presunti (2300 km/mese) al costo di **€ 3/Km** (iva escl), in **€ 1.290,00** (iva escl) per il trasporto extrascolastico relativo ai laboratori pomeridiani "Mavarte" per le Scuole primarie per **430 Km** presunti e in **€ 3.000,00** (iva escl) per totale di 25 uscite extrascolastiche per le scuole infanzia, entro i 40 km.

**Valore complessivo pari a € 50.340,00 iva esclusa e pari a € 55.374,00 iva al 10% inclusa.**

**I km ipotizzati sono comprensivi del tratto da e per l'autorimessa.**

Tale importo è così costituito:

<b>Servizio</b>	<b>Costo al km IVA escl.</b>	<b>Importo servizio</b>
Trasporto Scolastico	€ 3/ km	€ 46.050,00
Trasporto per laboratori pomeridiani Mavarte Scuola Primaria	€ 3/ km	€ 1.290,00
Trasporto extrascolastico Scuole Infanzia	25 uscite per 40km/uscita a € 3/km	€ 3.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>€ 50.340,00</b>

Ai fini della corretta individuazione delle procedure di gara e dei requisiti per la partecipazione alla gara, l'ammontare complessivo posto a base di gara è determinato in € **50.340,00** (iva escl.).

L'appalto è finanziato con mezzi propri dell'Amministrazione.

L'aggiudicatario s'intenderà compensato per i servizi individuati dal presente capitolato, con il pagamento del corrispettivo pattuito.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di ordinare servizi in aumento fino alla concorrenza del 20% del prezzo complessivo a base d'asta del servizio o in diminuzione fino alla concorrenza del 20% del valore complessivo a base d'asta del servizio, per una diversa organizzazione dei servizi previsti dall'affidamento.

L'aggiudicatario è tenuto ad accettare le eventuali variazioni in difetto o in eccesso alle stesse condizioni dell'offerta di gara.

#### **Art. 5 – Modalità di effettuazione del servizio**

Il servizio si svolge nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trasporto scolastico ed extrascolastico nonché dei vincoli e delle prescrizioni stabilite dal presente capitolato speciale d'appalto.

Il periodo di funzionamento del servizio di trasporto scolastico coincide con il calendario scolastico adottato dall'autorità scolastica competente nell'ambito dell'autonomia scolastica e dagli indirizzi della Regione Emilia Romagna.

Il servizio dovrà essere eseguito, per le scuole comunali dell'infanzia dal 10 dicembre 2018 e fino al 31 luglio 2019 e per le scuole primarie statali dal 10 dicembre 2018 e fino alla fine dell'anno scolastico 2018/2019.

L'aggiudicatario dovrà conformare il servizio di trasporto scolastico alle indicazioni fornite dall'Ufficio Scuola sulla base delle iscrizioni raccolte. Il tragitto casa-scuola e ritorno dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola, secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi.

L'Ufficio Scuola provvederà a comunicare eventuali variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio.

A tal fine l'Ufficio Scuola comunicherà gli elenchi degli utenti iscritti.

I percorsi sono predisposti e proposti dall'aggiudicatario, verificati e approvati ad insindacabile giudizio dall'Ufficio Scuola.

L'espletamento del servizio di trasporto comprende:

- **Servizio Trasporto Scolastico**

Il servizio prevede il trasporto casa-scuola e ritorno al fine di facilitare l'accesso all'istruzione con cadenza quotidiana in ottemperanza al calendario scolastico.

Detto servizio è aperto agli studenti residenti/domiciliati o che usufruiscono di una fermata sul territorio di Sant'Ilario d'Enza. Il servizio si rivolge esclusivamente agli alunni frequentanti gli Istituti Scolastici di seguito riportati:

**Scuola Primaria Collodi**

Via Podgora 19 \_Sant'Ilario d'Enza:  
orario 8:10 – 16:10  
dal lunedì al venerdì

**Scuola Primaria Calvino**

Via Patrioti 8 Calerno di Sant'Ilario d'Enza:  
orario 8:10 – 16:10  
dal lunedì al venerdì

**Scuola Primaria Munari**

Via Roma 88 Sant'Ilario d'Enza  
Orario: 8:10 – 12:40  
dal lunedì al sabato

**Scuola dell'Infanzia Fiastrì**

Via Roma 101 Sant'Ilario d'Enza:  
orario 8:00 – 16:00  
dal lunedì al venerdì

**Scuola dell'Infanzia Rodari**

Via Grandi 1 Calerno di Sant'Ilario d'Enza  
orario 8:00 – 16:00  
dal lunedì al venerdì

**Scuola dell'Infanzia FISM S.Vincenzo**

Via XXV Luglio 52 Calerno di Sant'Ilario d'Enza  
orario 8:00 – 16:00  
dal lunedì al venerdì

Gli iscritti al servizio di trasporto scolastico riferiti all'anno 2018/19 sono circa 40 per le scuole primarie e circa 20 per le scuole d'infanzia.

Si specifica che, in riferimento al servizio di trasporto scolastico per le scuole dell'infanzia, possono usufruire del servizio per la tratta Fiastrì/Rodari (ore 15,30) tutti i bambini frequentanti il Fiastrì che usufruiscono del servizio di tempo lungo presso il Rodari.

Tutte le corse, con un tempo di percorrenza non superiore a 35 minuti cadauna, dovranno in ogni caso garantire l'arrivo degli utenti a scuola in tempo utile per l'inizio delle lezioni, e comunque non oltre dieci minuti prima dell'inizio delle stesse; per il rientro da scuola saranno validi gli stessi criteri di cui sopra.

Qualora risulti modificato, per qualsiasi motivo, l'orario di entrata o di uscita di una scuola

o di eventuali servizi pomeridiani, l'aggiudicatario è tenuto ad adeguarsi ai nuovi orari. Nel caso in cui tali modifiche comportino l'istituzione di nuove corse o ne determinino la cancellazione, rispetto a quanto indicato nelle modalità operative, l'importo contrattuale sarà di conseguenza adeguato in aumento o in diminuzione.

- **Servizio Extra Scolastico per Scuole dell'Infanzia**

L'aggiudicatario è tenuto ad effettuare, su richiesta dell'Amministrazione Comunale e per l'intera durata contrattuale, trasporti per le uscite didattiche o per attività extrascolastiche come da art. 3 del presente capitolato. Il kilometraggio ~~annuo~~ previsto per le uscite didattiche e per i servizi extrascolastici, determinato in 1000 km, è a carico dell'Amministrazione e compreso nella cifra posta a base di gara.

Per uscite non previste sopra, si riporta ad una successiva analisi dei preventivi.

- **Servizio Extra Scolastico pomeridiano per Scuole Primarie**

L'aggiudicatario è tenuto ed effettuare, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, il trasporto relativo al laboratorio pomeridiano Mavarte che si svolge presso l'atelier del Centro Culturale Mavarta, con partenza dai vari plessi comunali che terminano le lezioni al pomeriggio (Scuola Collodi e Scuola Calvino) e che ne fanno richiesta. In riferimento al presente affidamento, il kilometraggio previsto è determinato in 450 km circa, è a carico dell'Amministrazione Comunale e compreso nella cifra posta a base di gara.

- **Servizio Extra Scolastico per Nido d'Infanzia**

Se attivato, l'aggiudicatario è tenuto ad effettuare, su richiesta dell'Amministrazione Comunale e per l'intera durata contrattuale, trasporti per occasionali uscite didattiche in ottemperanza con le normative adeguate per il trasporto di minori di età inferiore ai 36 mesi (art 172 comma 5 del CdS e art 2 del DM 31/01/1997).

- **Servizio Trasporto Scolastico per alunni disabili**

Se attivato, il servizio prevede l'effettuazione dei trasporti degli alunni disabili residenti a S. Ilario d'Enza e frequentanti le scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado nel rispetto del percorso e degli orari stabiliti all'inizio di ogni anno dal Responsabile dell'Ufficio Scuola, in base alle specifiche esigenze degli alunni.

Le richieste di servizio di trasporto extrascolastico, da parte dell'Ufficio Scuola o della Scuola interessata, dovranno pervenire all'aggiudicatario con almeno cinque giorni di anticipo.

## **Art. 6 – Obblighi dell'aggiudicatario**

L'aggiudicatario ha l'obbligo di:

- garantire il trasporto scolastico di andata/ritorno per le scuole comunali d'infanzia e per le scuole primarie con un parco automezzi composto di almeno **3 scuolabus** da un minimo di 39 ad un massimo di 48 posti ciascuno per il trasporto scolastico e **1 autobus GT** da almeno 50 posti per le altre uscite.
- essere in possesso almeno di un mezzo per il trasporto disabili;

Tutti gli automezzi dovranno avere caratteristiche tecniche conformi alle norme vigenti ed essere in regola con ogni disposizione vigente in tema di autoveicoli adibiti al trasporto di persone.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di:

- a. assumere l'onere di provvedere al rifornimento, alla manutenzione ordinaria e

straordinaria dei mezzi utilizzati;

- b. possedere e mantenere aggiornata la documentazione prescritta per il trasporto di persone tramite autoveicoli da noleggio con conducente;
- c. comunicare, prima dell'inizio del servizio, i nominativi delle persone adibite alla guida, nonché le eventuali successive variazioni;
- d. fornire all'Ufficio Scuola, entro 15 giorni dal rilascio, la carta di circolazione che deve puntualmente riportare la registrazione annuale del collaudo tecnico (revisione) effettuato dei servizi della Motorizzazione Civile;
- e. per ogni veicolo adibito al servizio oggetto dell'appalto, possedere la polizza assicurativa RCT per danni a persone e cose, compresa la copertura per infortunio in salita ed in discesa degli utenti, con massimali non inferiori a quelli stabiliti dalla normativa vigente, con l'obbligo di immediato adeguamento in caso di future variazioni;
- f. provvedere ad effettuare una revisione annuale dei mezzi utilizzati prima dell'inizio dell'anno scolastico, dandone relativa comunicazione scritta agli Uffici Scuola;
- g. effettuare una prova del percorso assegnato, su richiesta dell'Ufficio Scuola, prima dell'inizio del contratto, per verificare le fermate, i tempi di percorrenza e la praticabilità delle strade;
- h. comunicare immediatamente all'Ufficio Scuola eventuali incidenti verificatisi, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato;
- i. dare immediata comunicazione circa qualsiasi interruzione, sospensione o variazione del servizio;
- j. munire il proprio personale di telefono cellulare o di altro mezzo che ne consenta la reperibilità, in caso di necessità o di emergenza, durante il servizio. I numeri di telefono saranno a disposizione dell'ufficio scuola, delle scuole servite e dei genitori degli alunni trasportati;
- k. essere reperibile (24/24H) anche al di fuori dell'orario del servizio concordato, tramite telefono cellulare;
- l. sottoporre il personale alle visite mediche previste dal Decreto del Ministero dei Trasporti del 23.2.1999 n° 88;
- m. individuare un responsabile che tenga i rapporti con l'Amministrazione e le Scuole che sia sempre reperibile nell'orario di svolgimento del servizio;
- n. in caso di condizioni climatiche tali da non garantire il transito in sicurezza del mezzo adibito al trasporto scolastico, avvisare telefonicamente tutti gli utenti iscritti al servizio prima dell'orario stabilito per il ritiro o il rientro al punto di fermata assegnato;
- o. svolgere il servizio attenendosi alle modalità contrattuali ed alle istruzioni impartite dall'Amministrazione Comunale. In caso di inosservanza delle norme fissate, di ritardi ingiustificati, di negligenze continuate, l'Amministrazione ha il diritto di risolvere il contratto comunicando tale intenzione con lettera raccomandata A/R e senza dover corrispondere alcun indennizzo, con ritenuta della cauzione di cui all' art. 16;
- p. osservare il D.Lgs 196/2003, indicando specificatamente il responsabile della Privacy, impegnandosi a mantenere la riservatezza, nel rispetto delle disposizioni di legge, sui dati personali degli utenti messi a disposizione dal Comune, ovvero raccolti direttamente, con il divieto assoluto di utilizzare tali dati al di là delle finalità e per i servizi oggetto del presente capitolato.

## **Art. 7 – Continuità del servizio**

L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare la continuità del servizio.

In caso d'interruzione dovuta a guasti meccanici o di altra natura, l'aggiudicatario deve avvisare immediatamente il Servizio Scuola e provvedere entro 30 minuti all'immediata sostituzione del mezzo garantendo il regolare svolgimento del servizio mediante un veicolo con similari caratteristiche di quelli descritti all'art.6.

In caso di inadempimento dell'obbligazione sopra indicata non sarà corrisposto il

compenso relativo al servizio non effettuato e saranno applicate le penalità, di cui al successivo art. 14.

### **Art. 8 – Personale e sostituzioni**

Il servizio deve essere effettuato con personale capace ed idoneo, in numero e qualificazione, in regola con la normativa vigente in materia di lavoro, con requisiti professionali e tecnici adeguati al proprio impiego e per il quale l'aggiudicatario solleva l'Amministrazione da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi ed in genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative regolamentari in materia di lavoro e di assicurazione, assumendosene a proprio carico tutti i relativi oneri.

L'aggiudicatario è tenuto ad utilizzare tutto il personale necessario per un corretto espletamento del servizio; i conducenti dovranno essere in possesso della patente D, di cui al d.lgs 258/92 e della Carta di Qualificazione del Conducente - CQC.

Personale volontario può essere presente sui mezzi, qualora svolga una funzione non sostitutiva del personale individuato per il regolare svolgimento del servizio.

Il Comune ha facoltà di chiedere la sostituzione dell'autista, e/o dell'accompagnatore (assistente) qualora lo stesso sia risultato non idoneo, in circostanze documentate con particolare riferimento al profilo della sicurezza e del comportamento tenuto nei confronti degli utenti. In tal caso l'aggiudicatario deve procedere alla sostituzione con urgenza e comunque entro e non oltre cinque giorni dalla segnalazione, pena l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 14.

Fatte salve le sanzioni stabilite dalla Legge, i dipendenti sorpresi a guidare in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, dovranno essere allontanati immediatamente dal servizio.

### **Art. 9 – Norme comportamentali**

Durante lo svolgimento del servizio, il conducente del mezzo ha la responsabilità civile e penale dei bambini che trasporta e deve osservare le seguenti prescrizioni:

- a. essere esperto di lavoro alla guida di mezzi analoghi a quelli destinati dall'aggiudicatario al servizio;
- b. essere immune da condanne penali che comportino interdizione dai pubblici uffici;
- c. non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- d. controllare che le fermate concordate siano poste in condizioni di sicurezza;
- e. assicurarsi che gli alunni salgano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza e scendano solo in presenza di un genitore o di altro maggiorenne delegato;
- f. mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con le quali venga in contatto, un rapporto di collaborazione con il personale del Comune e delle Scuole e garantire massima serietà, riservatezza, diligenza, correttezza e discrezione nello svolgimento dei compiti affidati;
- g. tenere una velocità nei limiti della sicurezza;
- h. non fumare sul mezzo e non usare il telefono cellulare;
- i. osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura;
- j. non deve far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso, ad eccezione di soggetti autorizzati dall'Amministrazione Comunale per funzioni di accompagnamento, sorveglianza o controllo;
- k. non può richiedere integrazioni o riscuotere tariffe dagli utenti;



- l. deve riferire eventuali problemi, così che la ditta possa concordare con l'Ufficio Scuola ed in collaborazione anche con il Dirigente Scolastico, l'atteggiamento da tenere nei confronti delle famiglie e gli strumenti da usare per comunicare con le stesse, in merito non gli è concessa alcuna discrezionalità;
- m. deve garantire stabilità delle presenze sui pullman, per favorire buone relazioni con gli utenti.
- n. consegnare immediatamente alla scuola oggetti rinvenuti sull'automezzo, qualunque ne sia il valore o lo stato;
- o. evitare di sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche.

Tali prescrizioni sono da ritenersi completamente valide anche per gli accompagnatori.

L'aggiudicatario deve curare che il proprio personale:

- sia munito di distintivo di riconoscimento;
- consegna immediatamente all'Ufficio Scuola o alla Scuola Stessa, qualunque ne sia il valore o lo stato, oggetti rinvenuti sugli automezzi;
- segnali subito all'Ufficio Scuola eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- non prenda ordini da estranei all'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza;
- mantenga la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio e, se del caso, comunichi alla ditta, che provvederà a sua volta a formalizzare mediante comunicazione all'Amministrazione, fatti e circostanze che possano interferire o compromettere il buon andamento del servizio;
- eserciti la vigilanza sui trasporti sino a quando non intervenga quella effettiva o potenziale dei genitori.

#### **Art. 10 – Caratteristiche tecniche dei mezzi e spese di gestione**

Il servizio, compreso quello effettuato con i mezzi per eventuali sostituzioni, deve essere svolto esclusivamente con gli autoveicoli preventivamente individuati dall'aggiudicatario in sede di offerta o con altri veicoli sostitutivi accettati dal Responsabile dell'Ufficio Scuola, ricorrendo circostanze che giustifichino la sostituzione stessa.

Tali veicoli, in regolare possesso dell'aggiudicatario, devono risultare in regola secondo le norme della circolazione, idonei al tipo di servizio ed in perfetta efficienza, ordine e pulizia secondo le norme sulla circolazione.

Sono a totale carico dell'aggiudicatario, le spese imputabili alla gestione del servizio o in dipendenza di esso: in particolare si assume l'onere di provvedere al rifornimento, alla manutenzione ordinaria e straordinaria, agli interventi di carrozzeria ed in genere a tutti gli interventi necessari al funzionamento ed alla conservazione ottimale degli autoveicoli per tutta la durata dell'appalto.

Gli autobus utilizzati devono:

- essere adatti al servizio da espletare;
- possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/77 così come modificato dal successivo D.M. del 31/01/1997;
- essere dotati di apertura/chiusura automatica delle porte;
- possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D. Lgs. n. 285/92);

- essere regolarmente immatricolati presso la Motorizzazione Civile, a norma dell'art. 93 del medesimo Codice;
- circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice;
- essere coperti di polizza assicurativa RC relativa ai veicoli;
- essere in regola con le revisioni generali ed annuali previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 285/92, come da ultimo stabilito dal D.M. n. 408/98.

L'aggiudicatario deve essere in possesso dell'attestazione di abilitazione ad effettuare il servizio di trasporto di cui all'art. 6 del D.M. 20/12/91, n. 448.

Il servizio deve essere effettuato con i mezzi dell'aggiudicatario nel rispetto di quanto previsto dal D.M. 31/01/97, recante disposizioni in materia di trasporto scolastico.

Per nessuna ragione sarà tollerato sugli autobus un carico superiore al massimo di viaggiatori fissato nella carta di circolazione.

### **Art. 11 – Servizio di custodia**

L'aggiudicatario garantisce la sorveglianza dei bambini frequentanti le Scuole dell'Infanzia durante tutto il periodo di permanenza sull'autobus.

Per le caratteristiche del servizio di custodia, è necessario che l'aggiudicatario assuma personale idoneo e il responsabile del Servizio Scuola può richiederne la sostituzione in caso di comportamento non adeguato alle esigenze.

Il personale di custodia non copre comunque la piena responsabilità del conducente verso i trasportati durante tutto il periodo di permanenza sull'autobus, cioè dal momento in cui gli alunni salgono al momento in cui scendono, limitatamente a quanto prescritto dagli artt. 1681 e 1682 del Codice Civile.

### **Art. 12 – Responsabilità e obblighi assicurativi**

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle leggi, in particolare del Codice della strada, dei relativi regolamenti, dei decreti ed in genere di tutte le prescrizioni degli organi competenti ad emanare provvedimenti in materia di trasporto scolastico, indipendentemente dalle disposizioni ora contenutevi e più in dettaglio:

- a) E' a carico dell'aggiudicatario ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi, ivi compresi i trasportati, per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, anche oltre i massimali previsti nella polizza del successivo punto c) sollevando in tal senso il Comune ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite.
- b) Per le responsabilità dell'aggiudicatario si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto durante le soste e le fermate.
- c) A fronte delle responsabilità evidenziate ai precedenti lettere a) e b), l'aggiudicatario è tenuto a stipulare **un'assicurazione per responsabilità civile verso i terzi** (persone e cose), con un massimale non inferiore a € 3.000.000,00. Copia della polizza dovrà essere consegnata all'ente appaltante contestualmente alla stipula del contratto d'appalto, ovvero prima dell'affidamento del servizio qualora esso avvenga prima della stipula del contratto stesso.
- d) Per ogni veicolo adibito ai servizi oggetto dell'appalto, l'aggiudicatario dovrà essere in possesso di **polizza assicurativa verso terzi (RC auto)**, con massimali di € 20.000.000,00 e comprensiva di copertura infortuni dei trasportati, comprese le operazioni di salita e discesa effettuate con mezzi meccanici, con capitale per persona di almeno € 50.000,00 caso morte ed € 50.000 caso Invalidità Permanente.

- e) L'aggiudicatario, prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, dovrà fornire al Comune, per ciascun automezzo, gli estremi delle polizze assicurative con l'indicazione della Compagnia Assicuratrice e dei massimali. L'aggiudicatario si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni per qualsiasi causa.

L'aggiudicatario assume ogni responsabilità civile e penale per gli infortuni causati al personale addetto al servizio, nonché per i danni di cui sopra e rinuncia pienamente e senza deroghe a qualsiasi azione di rivalsa, presente o futura, nei confronti dell'Amministrazione Comunale, che a loro volta sono sollevate da ogni responsabilità.

La sorveglianza sul rispetto del capitolato da parte delle Amministrazione Comunale non diminuirà in nulla la responsabilità dell'aggiudicatario per tutto quanto attiene lo svolgimento del servizio.

Ogni responsabilità, nel rispetto di tutte le norme in materia di trasporto di persone, resta a carico dell'aggiudicatario, qualora si avvalga di personale conducente diverso da quello comunicato ai sensi dell'art. 6 lettera c).

### **Art. 13 – Controlli**

L'Amministrazione Comunale, tramite il Servizio Scuola, si riserva la più ampia facoltà di effettuare sistematici controlli, qualitativi e quantitativi, al fine di verificare che il servizio sia svolto nei modi e nei tempi previsti dal presente capitolato.

A tali verifiche può seguire debita contestazione scritta circa l'inosservanza di quanto prescritto con il presente atto, al quale l'aggiudicatario deve rispondere entro il termine massimo di 10 giorni, in forma scritta.

E' fatto altresì obbligo all'aggiudicatario di esibire tutti gli atti e i documenti di cui l'Amministrazione Comunale faccia richiesta.

### **Art. 14 – Inadempienze e penalità**

Costituiranno oggetto di applicazione di penali le seguenti ipotesi di adempimento, ritardo o difformità nella gestione del servizio:

- a. comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (ad es. molestie, fumo alla guida, uso del telefono personale per motivi non di emergenza o legati al servizio, velocità eccessiva o pericolosa), segnalato all'Amministrazione Comunale e da questo accertato. A seguito di accertamenti, potrà essere richiesta la rimozione del personale stesso dal servizio;
- b. utilizzo di personale conducente non in regola per l'espletamento del servizio;
- c. utilizzo di mezzi non autorizzati o non in regola per l'espletamento del servizio;
- d. inosservanza degli orari o la mancata esecuzione dei servizi, salvo casi accertati di forza maggiore, non dipendenti dall'impresa;
- e. ogni altra inadempienza derivante dagli obblighi previsti dal presente capitolato ed assunti dalla aggiudicatario.

Per ciascuna inadempienza accertata sarà applicata una penalità variabile da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 2.000,00 per ogni infrazione in rapporto alla gravità dell'inadempienza o della recidiva.

L'Amministrazione Comunale provvederà a contestare le violazioni rendendole note all'aggiudicatario via fax, PEC o con lettera raccomandata AR, entro il termine di giorni 15, dalla data in cui si è verificata la violazione stessa o dalla data in cui l'Amministrazione Comunale ne abbia avuto notizia.

L'aggiudicatario entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione ha facoltà di far

pervenire scritti difensivi e/o chiedere di essere sentita a discarico. Qualora l'Amministrazione Comunale ritenga accertate le violazioni, comunica all'aggiudicatario le proprie determinazioni definitive, detraendo dal corrispettivo del servizio, ovvero dal deposito cauzionale, gli importi dovuti a titolo di penale. Il pagamento della penale non esonera l'aggiudicatario dall'obbligo del risarcimento di eventuali danni riferibili alla violazione contestata.

#### **Art. 15 – Risoluzione per inadempimento**

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore massimo dello stesso, ovvero nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'aggiudicatario. In tal caso i comuni avranno facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Appaltatore. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

In ogni caso si conviene che l'Amministrazione comunale, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Aggiudicatario con PEC, nei seguenti casi:

- a. qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti morali richiesti dall'art. 80 del D. Lgs.50/2016;
- b. mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dei comuni;
- c. nei casi di cui agli articoli concernenti la seguente intestazione: obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, responsabilità per infortuni e danni, obblighi di riservatezza, divieto di cessione del contratto e cessione del credito, sospensione dei servizi.
- d. mancata assunzione del servizio, quando richiesto dall'Amministrazione Comunale, per oltre tre giorni anche non consecutivi;
- e. abbandono del servizio senza giustificato motivo;
- f. impiego del personale inadeguato e/o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- g. violazione degli orari concordati con l'Amministrazione Comunale o l'effettuazione del servizio fuori dai tempi convenuti, quando non autorizzato o comunque inadempienze che comportino disservizi per l'Amministrazione Comunale;
- h. danneggiamento volontario di cose appartenenti all'Amministrazione Comunale o agli utenti dei servizi;
- i. divulgazione di notizie e/o documenti relativi allo svolgimento delle attività e/o allo stato personale degli utenti;
- j. qualunque altra inadempienza, ritenuta grave ad insindacabile giudizio dei comuni, qui non prevista, ma che si dovesse verificare durante l'esecuzione contrattuale;
- k. il ripetersi di lievi inadempienze a seguito di tre contestazioni scritte da parte dei comuni.

In tali casi, l'Amministrazione Comunale mediante lettera raccomandata A/R comunicherà all'aggiudicatario la causa di grave inadempienza e daranno un termine per eventuali controdeduzioni; successivamente sarà presa la decisione di eventuale risoluzione del contratto.

#### **Art. 16 – Recesso**

Si applica alla presente procedura l'art. 109 del D.lgs. 50/2016.

Il recesso verrà inoltre esercitato nei casi previsti dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del D.lgs 159/2011.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere ex art. 1 comma 13 del D.l

95/2012 convertito dalla Legge 135/2012, qualora a contratto stipulato, i parametri delle Convenzioni stipulate da Consip S.p.A o da Intercent-ER successivamente alla stipula del predetto contratto risultino migliorative rispetto al contratto in corso e qualora l'aggiudicatario non acconsenta a una modifica delle condizioni economiche tali da rispettare il limite di cui all'art. 26 comma 3 della Legge 448/1999.

#### **Art. 17 – Cauzione definitiva**

A garanzia degli obblighi contrattuali, l'aggiudicatario, provvederà a costituire, prima della sottoscrizione del contratto, cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, integralmente conforme all'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'103, comma 1, del D.lgs 50/2016 trovano applicazione le riduzioni indicate dall'art. 93, comma 7.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento.

È fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno per l'Amministrazione comunale. Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti il deposito cauzionale.

L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione comunale avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione sarà svincolata e restituita all'aggiudicatario nei termini e con le modalità previste dall'articolo 103, comma 5, del D.lgs 50/2016.

La garanzia dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 31 del 19/01/2018 pubblicato in Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana n. 83 del 10/04/2018.

#### **Art. 18 – Modalità di pagamento**

Il corrispettivo per il servizio di trasporto scolastico che l'Amministrazione Comunale verserà all'aggiudicatario è stabilito in un canone mensile che deriva dall'ammontare presunto dei km mensili percorsi. Le fatture riferite al mese di dicembre e giugno saranno emesse dopo aver calcolato a conguaglio i km effettivamente percorsi.

Le prestazioni riferite al trasporto pomeridiano per le scuole primarie e il trasporto extrascolastico per le Scuole Infanzia dovranno essere fatturate alla fine del mese in cui sono state effettuate, in relazione ai km percorsi.

Il corrispettivo rappresenta il compenso per ogni e qualsiasi prestazione dell'aggiudicatario e l'Amministrazione Comunale si ritiene sollevata da ogni e qualsiasi obbligo nei confronti dell'aggiudicatario.

Le fatture dovranno essere inviate mensilmente e il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla trasmissione con le modalità previste per la tracciabilità dei pagamenti. Le fatture, redatte in formato elettronico secondo le norme fiscali in vigore, dovranno riportare tutte le indicazioni richieste per l'accettazione. Il pagamento avverrà dopo la verifica della regolarità contributiva dell'appaltatore.

#### **Fatturazione elettronica.**

A decorrere dal 31 marzo 2015, i Comuni non potranno più accettare fatture che non siano trasmesse in formato elettronico, secondo i requisiti stabiliti dal D.M. n. 55/2013. Inoltre, a decorrere dal 30 giugno 2015 questi Comuni non potranno procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, fino alla ricezione della fattura in formato elettronico, secondo i requisiti tecnici stabiliti dal D.M. n. 55/2013

**Il D.M. n. 55/2013** dispone che il Comune individui gli uffici destinatari delle fatture elettroniche, registrando tali uffici presso l'Indice della Pubblica Amministrazione (IPA), il

quale provvede a rilasciare a ciascun ufficio un codice univoco da inserire nella fattura elettronica. **La mancata o errata indicazione nella fattura del codice univoco dell'ufficio destinatario della pubblica amministrazione debitrice comporta lo scarto della fattura e pertanto il mancato pagamento del stesso.**

Il codice univoco del Comune di Sant'Ilario d'Enza destinatario delle fatture elettroniche è: **UFH3M9.**

### **Scissione dei pagamenti (Split Payment).**

Si informa altresì che i Comuni rientrano nel regime di cui all'art.1, comma 629 lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Split Payment).

Tutte le fatture emesse nei ns confronti dal 1° gennaio 2015, per la fornitura di beni e servizi, dovranno essere predisposte nel rispetto delle nuove disposizioni previste dalla citata normativa.

Nella fattura dovrà essere obbligatoriamente inserita l'annotazione **“SCISSIONE DEI PAGAMENTI”**, così come disposto dall'art. 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015.

L'Amministrazione Comunale provvederà al pagamento della sola base imponibile al netto di eventuali note di accredito, provvedendo successivamente al versamento dell'IVA esposta in fattura.

### **Art. 19 – Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa**

L'aggiudicatario, a pena di nullità del contratto e quindi di risoluzione di diritto dello stesso, è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

In particolare, l'aggiudicatario dovrà:

1. comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle operazioni economiche di cui al presente contratto – ex art. 3 L. 136/2010 - entro sette giorni dalla loro accensione o dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
2. indicare, in ogni transazione posta in essere, il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) fornito in precedenza.

Qualora l'appaltatore abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, deve darne immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio Territoriale di Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante o l'amministrazione concedente.

Qualora l'aggiudicatario non assolvere agli obblighi previsti dall'art.3 della L.135/2010 come specificati nei precedenti commi, il presente contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi del comma o del citato art.3.

La clausola riportante gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dovrà essere inserita in tutti i contratti sottoscritti dall'aggiudicatario con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio di gestione del sistema informativo di cui al presente capitolato e l'Amministrazione Comunale potrà verificare in ogni momento l'adempimento. L'aggiudicatario, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria

di cui alla L. 136/2010 dovrà procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'Amministrazione Comunale e la Prefettura competente.

#### **Art. 20 - Subappalto**

Il subappalto del presente affidamento è regolato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

#### **Art. 21 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali relativi alle ditte partecipanti alla gara saranno trattati anche con mezzi informatici da parte della stazione appaltante, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., per i soli fini inerenti la presente procedura di gara.

I dati medesimi saranno pubblicizzati in sede di aggiudicazione o di eventuale contenzioso nelle misure e con i limiti stabiliti dalla normativa vigente. In ogni caso, in relazione ai dati forniti, l'operatore economico potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Gli operatori economici si impegnano a mantenere segrete tutte le informazioni ed i dati di cui vengano a conoscenza nel corso della prestazione. Si impegnano inoltre a non effettuare alcuna pubblicazione o altra divulgazione di tali informazioni e dati, né di quanto abbia costituito oggetto della prestazione, senza aver preventivamente sottoposto i testi relativi all'Amministrazione e averne ottenuto il consenso scritto.

Ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016, sono designati responsabili del trattamento di dati personali i soggetti esterni all'amministrazione che siano tenuti, a seguito di Convenzione, contratto, verbale di aggiudicazione o provvedimento di nomina, ad effettuare trattamenti di dati personali per conto del titolare. Pertanto questi ultimi risultano corresponsabili al trattamento dei dati.

#### **Art. 22 – Controversie**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto sarà competente il Foro di Reggio Emilia.

#### **Art. 23 – Spese contrattuali**

All'aggiudicazione definitiva della presente gara, farà seguito, nei tempi previsti dalla vigente normativa, la stipula di regolare contratto.

Il contratto verrà stipulato a mezzo scrittura privata sottoscritta digitalmente. Le eventuali spese per la sottoscrizione e/o registrazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

#### **Art. 24 – Norme transitorie e finali**

Per quanto non previsto dal presente capitolato, si fa esplicito rinvio alle leggi e alle disposizioni vigenti, nonché alle disposizioni statutarie e regolamentari dell'Amministrazione appaltante. In particolare il presente appalto è soggetto al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici.

L'aggiudicatario è tenuto comunque al rispetto di eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'avvio del rapporto contrattuale e durante lo stesso.

Nulla dovrà essere chiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di rivedere il presente capitolato d'appalto per sopraggiunti fatti, valutazioni o per ovviare ad inconvenienti riscontrati durante l'espletamento dei servizi, a tutela dell'efficienza e della qualità dei servizi pubblici attivati. Il presente capitolato speciale d'appalto ha validità anche in regime di aggiudicazione provvisoria del servizio.